

Come digitare una lettera e spostare testo (Word 97-2003)

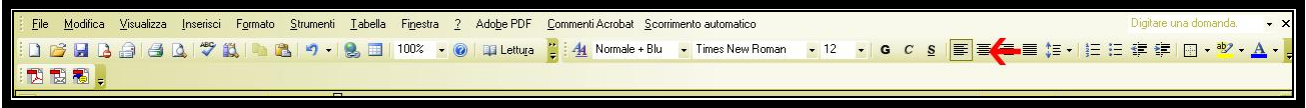
(Molto utile nella compilazione di una lettera dove posizionare ,data ,mittente,destinarlo e corpo del testo)

Primo esempio spostare il testo sopra ,al centro,a destra,giustifica e ritornare a sinistra.

Barra formattazione in alto

selezionare il testo e clic su<centra>(vedi le freccette sul pulsante in oggetto)

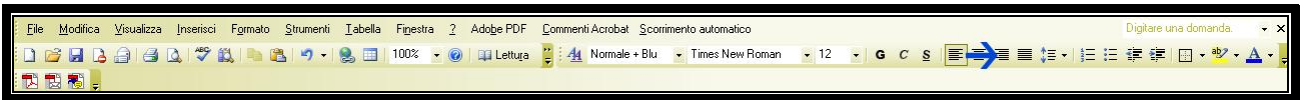
(testo campione Usare tasti e barra formattazione per digitare testi Word)



(testo campione Usare tasti e barra formattazione per digitare testi Word)

Come possiamo vedere il testo è stato spostato al centro

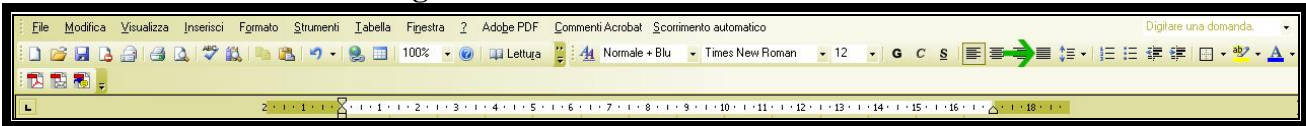
Selezionare nuovamente il testo e clic su< allinea a destra>



(Testo campione)Usare tasti e barra formattazione per digitare testi Word

Vediamo sopra il testo è spostato a destra

Selezioniamo il testo e clic su<giustifica>



(Testo campione) Usare tasti e barra formattazione per digitare testi Word In questo caso non si vede alcuna differenza dato che questo sarà solo visibile quando vi è molto testo da giustificare.

Ora riportiamo il testo <allinea sinistra> ,selezioniamo il testo

(Testo campione)Usare tasti e barra formattazione per digitare testi Word



(Testo campione)Usare tasti e barra formattazione per digitare testi Word

come possiamo vedere il testo è stato riportato a sinistra.

Supponiamo di volere scrivere una lettera <elegante> ad una società di assicurazioni per disdetta contratto ecco come andrebbe impostata:

nota) la posizione vera sarà quella rimarcata nel colore Blu.

Digitiamo :

Spettabile Assicurazione Pinco Pallino

Via degli impossibili

00100 Roma

Selezioniamo tutto il testo scritto e facciamo clic su<allinea a destra>

Spettabile Assicurazione Pinco Pallino

Via degli impossibili 6

100 Roma

Se proviamo a digitare del testo esso si posizionerà sempre sul lato sinistro

Quindi facciamo clic su <allinea a sinistra>

Oggetto : Disdetta Polizza n° xxxxx compagnia assicuratrice xxxxxxx

Scadenza il 31.01.2009

Selezioniamo nuovamente il testo e clic <allinea a destra >

Scadenza il 31.01.2009

Riposizioniamo <allinea a sinistra> e iniziamo a digitare il testo:

**Con la presente ,intendo disdire alla scadenza indicata in oggetto,la mia assicurazione per il
veicolo**

<Ferrari testina rossa> con la targa Roma pp222pppp .

Cordiali saluti

Mario zxz

Via ancora 9

Roma 00100

Selezioniamo il testo e clic <allinea a destra>

Mario zxz

Via ancora 9

Roma 00100

FINE