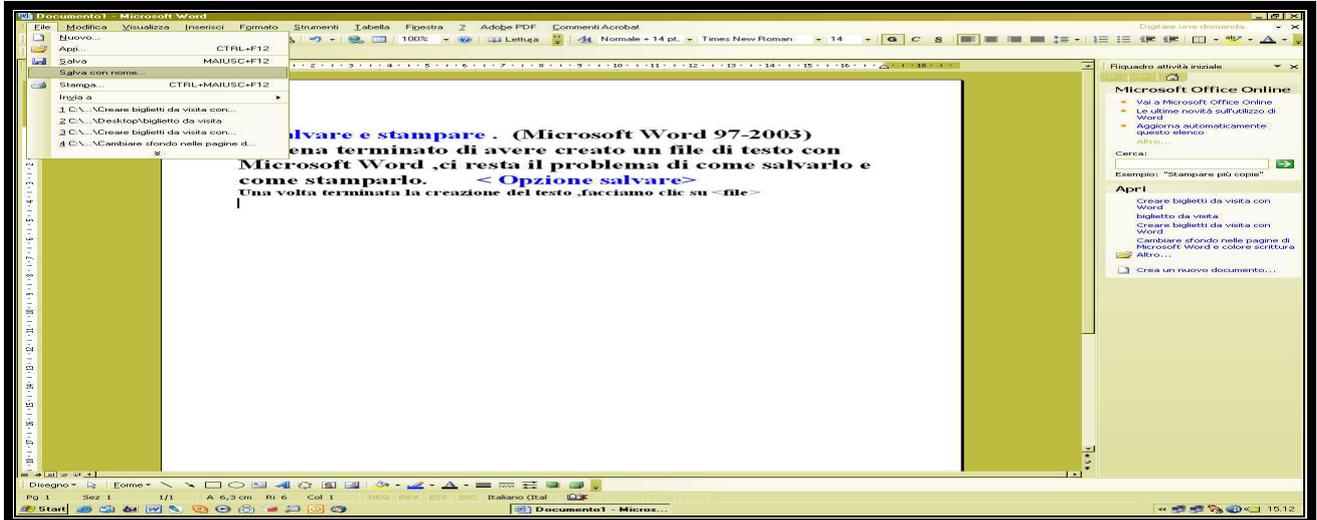


Salvare (con Microsoft Word 97-2003)

Appena terminato di avere creato un file di testo con Microsoft Word ,ci resta il problema di come salvarlo
Una volta terminata la creazione del testo ,facciamo clic su <file>



E dal menù a discesa scegliamo <salva con nome >



Individuiamo la directory dove salvare (esempio desktop) ,digitiamo il nome da dare al testo di Word e facciamo clic su <salva>
(nota) se andiamo sul desktop noteremo il file salvato .



Fine