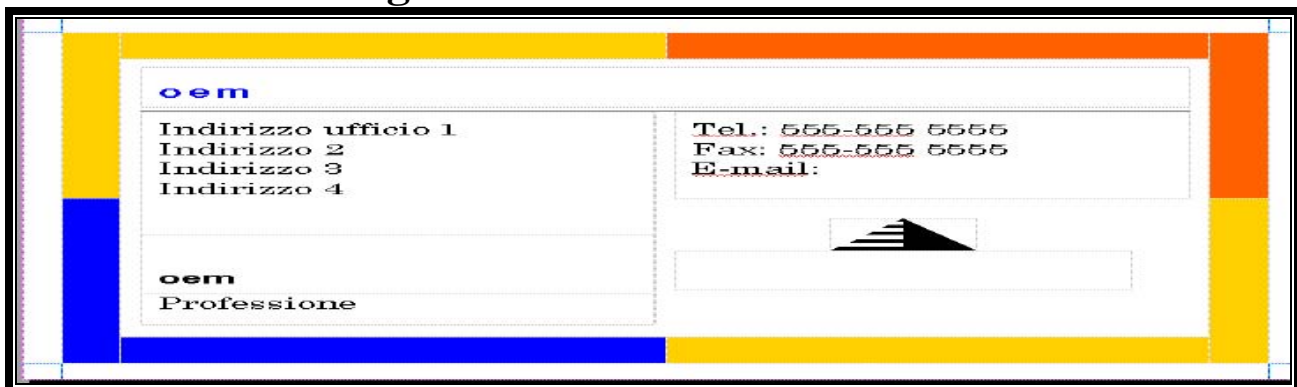


Come creare biglietti da visita con Microsoft Publisher

Aprire Publisher (apparirà finestra “raccolta pubblicazioni”)



fare clic su “biglietto da visita” e scegliere nella finestra che appare “biglietto da visita bordi” (si può scegliere qualsiasi formato, questo è solo per un esempio) apparirà la finestra con il biglietto da visita da formattare:



(possiamo evitare di usare la creazione guidata facendo clic su “fine” alla nostra sinistra, (apparirà finestra “introduzione”)



facciamo clic sul logo a destra per selezionarlo, quindi altro clic

sull'icona in basso a destra stessa finestra (apparirà finestra “creazione guidata logo”



invertiamo il segno di spunta da “logo di publisher “ a “immagine esistente” quindi altro clic su “ inserisci immagine”apparirà finestra “cerca in”



cercare la directory e la cartella contenente la foto o il nostro logo e una volta individuati facciamoci sopra doppio clic ed in automatico verrà inserito nel biglietto al posto del logo esistente. Ora il biglietto da visita è in formato grande per portarlo alle dimensioni giuste ,fare clic con il destro sulla foto e dal menu a discesa scegliere”dimensioni effettive”come si noterà il biglietto verrà visionato in formato ridotto.

Salvare il lavoro .

Nota per la stampa occorrono almeno otto biglietti ,quindi usare questo procedimento:

aprire il biglietto salvato e facciamo clic su MODIFICA / SELEZIONA TUTTO,quindi MODIFICA / COPIA poi riduciamo ad icona la finestra e andiamo ad aprire MICROSOFT WORD.

pagina , portiamoci vicino al cursore che lampeggia e facciamo clic con il destro e dal menu a discesa scegliamo” INCOLLA” ripetiamo questa operazione per otto volte ricordandoci ad ogni copia di premere il tasto invio per andare a capo.

Ora salviamo il lavoro e se vogliamo fare la prova facciamo clic su STAMPA ,vedremo il nostro foglio con 8 biglietti da visita .(nota bisogna disporre di un foglio per foto colori o meglio ancora i fogli appositi per biglietti da visita.

fine